

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИМИДЖ  
ФЛОРИСТИКА И ДИЗАЙН»**


**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
Протокол от 12.01.2023 № 3



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧУДПО «ЦПО Имидж  
Флористика и дизайн»

  
Н.Б. Антонова  
Приказ № 8 от 12.01.2023

## **Правила приема на обучение**

**в Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Центр профессионального образования Имидж Флористика и дизайн»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящие правила приёма в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессионального образования Имидж Флористика и дизайн» (далее - Правила) разработаны в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Уставом и другими действующими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Данные правила приёма регламентируют приём граждан (далее - обучающихся) в ЧУДПО «ЦПО Имидж Флористика и дизайн» (далее – Учреждение) для обучения по программам профессионального образования, по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

1.3. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Учреждение на тех же условиях, что и граждане РФ, в случае, если документы об образовании, предоставленные указанными лицами, признаются законодательством и международными договорами и соглашениями с участием РФ эквивалентными соответствующим документам об образовании РФ.

1.4. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учреждении, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее и (или) высшее образование, а так же получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее -

поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

1.5. Стоимость образовательных услуг утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Приём обучающихся ведётся в течение всего календарного года.

## **2. Организация приёма документов на обучение**

2.1. Приём на обучение осуществляется путём подачи заявления в Учреждение, в котором поступающий указывает:

- фамилию, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес проживания;
- контактный телефон;
- информацию об имеющемся образовании;
- подтверждение факта ознакомления с Лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, Уставом в ЧУДПО «ЦПО Имидж Флористика и дизайн», договором об оказании платных образовательных услуг, правилами внутреннего распорядка слушателей, учебным планом и программой, расписанием занятий;
- подтверждение согласия на обработку персональных данных.

К заявлению о приёме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ об образовании.

2.2. Приём и хранение документов от обучающихся осуществляет в Учреждении директор.

2.3. Приём документов проводится до начала обучения и является обязательным условием для заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Приём на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

2.5. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **3. Заключение договора на обучение**

3.1. Договор заключается между Учреждением и Заказчиком (физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение).

3.2. Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет. Заказчиком несовершеннолетнего поступающего является его законный представитель.

3.3. Договор с физическим лицом заключается в присутствии Заказчика при наличии паспорта. При заключении договора с юридическим лицом, договор подписывается руководителем организации или лицом, имеющим данные полномочия на основании Устава или доверенности.

3.4. Со стороны Исполнителя договор подписывается директором Учреждения или сотрудником, имеющим данные полномочия на основании доверенности.

#### **4. Оплата обучения**

4.1. Оплата обучения производится с помощью безналичного расчёта, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Учреждения.

4.2. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения и сроки оплаты указываются в договоре. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате.

4.3. До начала обучения должна быть внесена оплата в размере не менее 50 % стоимости курса. Срок внесения оставшейся суммы указывается в договоре, не позднее планируемой середины обучения.

4.4. Для курсов продолжительностью более 1 (одного месяца), возможна разбивка общей суммы оплаты на количество месяцев обучения.

#### **5. Зачисление на обучение**

5.1. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Учреждения после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные данным договором.

5.2. Физическое лицо, зачисленное на обучение в Учреждение, приобретает статус Обучающегося (слушателя).

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у обучающегося с даты зачисления.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму на обучение в Учреждение, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.