

УТВЕРЖДЕН:

Решением учредителя № 1 Частного
Негосударственного образовательного учреждения
«Центр профессионального образования Имидж
Флористика и дизайн» от 26 апреля 2007 г.

УТВЕРЖДЕН:

Решением учредителя №2
Частного учреждения дополнительного
профессионального образования «Центр
профессионального образования Имидж
Флористика и дизайн» от 26 августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕН:

Решением учредителя №3
Частного учреждения дополнительного
профессионального образования «Центр
профессионального образования Имидж
Флористика и дизайн» от 05 февраля 2018 г.

УСТАВ

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр профессионально образования Имидж Флористика
и дизайн»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессионального образования Имидж Флористика и дизайн» (далее - Учреждение) создано на основании решения Учредителя №2, с последующим внесением изменений в Устав решением Учредителя №2, для реализации целей, указанных в настоящем Уставе. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной своей деятельности. Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование на русском языке: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессионального образования Имидж Флористика и дизайн».**

Сокращенное наименование на русском языке: **ЧУДПО «ЦПО Имидж Флористика и дизайн».**

Организационно - правовая форма: **частное учреждение.**

Тип образовательного учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

1.3. **Учредителем (собственником) Учреждения является:** гражданин РФ Антонова Наталья Борисовна

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, собственные счета в банковских учреждениях, расположенных на территории Российской Федерации, а также печать с полным наименованием на русском языке, угловой штамп и фирменные бланки. Учреждение может иметь символику, описание которой должно содержаться в Уставе. Учреждение имеет право заключать хозяйственные договоры, приобретать имущественные, авторские, а также иные личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, в арбитражном и третейских судах.

1.5. Право на ведение образовательной деятельности Учреждение получает с момента соответствующего лицензирования образовательной деятельности и получения лицензии в установленном Законом порядке.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимся в его распоряжении. При недостаточности этих средств субсидиарную ответственность несет Учредитель. Государство и другие организации не отвечают по обязательствам Учреждения, а последнее не отвечает по обязательствам государства и других отношений.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение может создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Филиалом учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, и наделаются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительства несет Учредитель.

1.10. Учреждение создается без ограничения срока деятельности

1.11. **Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск.**



2. ЦЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Основной целью учреждения является ведение образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию.
- 2.2. Для реализации цели определённой п. 2.1. настоящего Устава, учреждение организует и проводит учебные курсы, направленные на подготовку специалистов.
- 2.3. В соответствии с уставными целями Учреждение и действующим Законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды программ дополнительного профессионального образования:
- основы парикмахерского искусства;
 - инженерно-техническое проектирование;
 - маникюрного сервиса;
 - флористика;
 - основы кройки и шитья;
 - общие положения дизайнерской деятельности
- 2.4. Учреждение в соответствии с уставными целями на основании Гражданского кодекса Российской Федерации и Закона Российской Федерации «Об образовании» вправе осуществлять следующие виды деятельности, составляющие предмет деятельности учреждения.
- Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования.
 - Обучение на подготовительных курсах.
 - Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты в качестве практических занятий.
- 2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе:
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществлять образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения по тематике Учреждения.
 - осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями по тематике Учреждения;
 - организовывать и проводить конференции, семинары по тематике Учреждения, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
 - привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
 - осуществлять издательскую деятельность в соответствии с целями и задачами Учреждения;
 - открывать парикмахерские для практических занятий;
 - осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых создано Учреждение:
 - 1) предоставление образовательных услуг путем привлечения соответствующих специалистов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 2) рекламная деятельность по тематике Учреждения;
- 2.6. Учреждение может предоставлять платные образовательные услуги. Порядок предоставления таких услуг регулируется настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, оплата оказанных услуг производится на основании выписанных Учреждением счетов. Учет поступающих средств производится в точном соответствии с правилами бухгалтерского учета.
- 2.7. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение в установленном законом порядке получает необходимые лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. В целях обеспечения уставной образовательной деятельности Учредителем (Собственником) за Учреждением закрепляется имущество, находящееся у него на праве оперативного управления.

Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество и средства Учреждения формируются за счет:

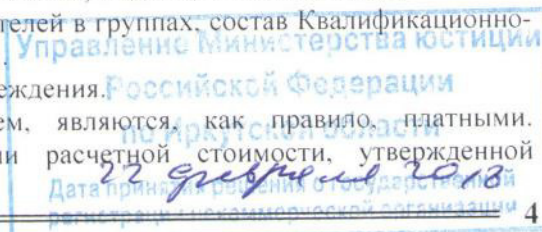
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
22 февраля 2013
Дата принятия решения о государственной

- Денежных и материальных взносов учредителя;
 - Доходов от предпринимательской деятельности, а именно доходы от проведения обучающих курсов, семинаров.
 - Добровольных взносов, пожертвований различных организаций и граждан;
 - Банковских и кредитов, займов;
 - Доходов от ценных бумаг.
- Учреждение имеет самостоятельный баланс.

3. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, поступающие после уплаты всех обязательных платежей.
4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом, в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и несет ответственность перед Учредителем (собственником имущества) за его сохранность и эффективное использование.
5. Учреждение не вправе отчуждать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления.
6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.
7. Не допускается совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственниками Учреждения.
8. Все имущество Учреждения, доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться учредителю Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

- 4.1. Целью образовательного процесса является непрерывное повышение квалификации слушателей, имеющих образование и получение ими дополнительного профессионального образования в области парикмахерских услуг, архитектурной и дизайнерской деятельности.
- 4.2. Учреждение работает по учебному плану и учебным программам, утвержденным Педагогическим Советом Учреждения. Состав Педагогического Совета формируется решением Учредителя и действует на основании Положения о нем, утвержденного Учредителем.
- 4.3. На основе утверждаемого учебного плана в Учреждении осуществляется образовательная подготовка слушателей, направленная на изучение парикмахерского дела архитектурной и дизайнерской деятельности, получение теоретических и практических знаний.
- 4.4. Основным языком, на котором ведется обучение слушателей, является русский язык. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются решением учредителя. При зачислении обучающегося между ним и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.
- 4.5. Учебные группы формируются на основании заявок, подаваемых индивидуально лицами, желающими получить дополнительное профессиональное образование. Учебные группы могут быть также сформированы на основании заявок юридических лиц.
- 4.6. Основными формами обучения являются лекции, практические занятия.
- 4.7. Слушатели, систематически неуспевающие или не прошедшие Промежуточную аттестацию отчисляются из Учреждения Приказом Директора с указанием причин отчисления.
- 4.8. Основанием для отчисления слушателей может быть грубое нарушение дисциплины или порча имущества Учреждения. Отчисление слушателей оформляется приказом Директора Учреждения.
- 4.9. В Учреждении применяется смешанная система оценок при промежуточной аттестации слушателей, приближенная к зачетной системе оценок в высших учебных заведениях (зачетная система).
- 4.10. Обучение завершается обязательной итоговой аттестацией. Слушатели для полученных знаний сдают экзамены, которые принимает квалификационно-экзаменационная комиссия Учреждения с применением оценок по пятибалльной системе.
- 4.11. Слушателям, окончившим обучение и подтвердившим свои знания, выдается Свидетельство.
- 4.12. Режим занятий слушателей Учреждения, количество слушателей в группах, состав Квалификационно-экзаменационной комиссии определяются Директором Учреждения.
- 4.13. Начало и окончание занятий определяется Директором Учреждения.
- 4.14. Образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, являются, как правило, платными. Стоимость обучения определяется на основании калькуляции расчетной стоимости, утвержденной



Директором Учреждения по каждому курсу. Оплата слушателей за обучение производится на основании выписанных счетов.

4.15. При досрочном отчислении слушателя по основаниям, указанным в пунктах 4.7, 4.8 оплата возврату не подлежит.

4.16. Порядок отношений Учреждения с обучающимися определяется договорами и Правилами внутреннего распорядка.

4.17. Ответственность Учреждения и слушателя определяется заключенным между ними договором, а в случаях, не урегулированных договором, действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Учреждения является **Учредитель** (Собственник). Учредитель правомочен решать любые вопросы, связанные с деятельностью Учреждения. Основной функцией высшего органа управления является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения.

- Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

- Реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

- Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

- Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- Утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность органов управления Учреждения;

- Согласовывает утверждение Директором локальных актов Учреждения о порядке приема обучающихся;

- Создание филиалов и открытие представительств.

- Принятие решений о создании юридических лиц, об участии в других юридических лицах.

5.3. Управление Учреждением осуществляет **Директор** - единоличный исполнительный орган.

5.4. Директор Учреждения назначается решением учредителя сроком на 3 (три) года.

Директор Учреждения подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений учредителя. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- определяет размер и форму оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения

- утверждает (принимает) документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения (внутренние документы Учреждения).

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

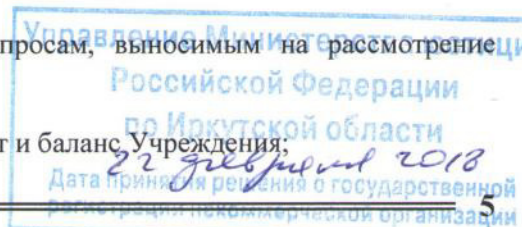
- утверждает локальные акты (правила, порядки, приказы, распоряжения и иные внутренние документы) Учреждения, не отнесенные к компетенции учредителя, разрабатывает и представляет для утверждения Учредителю проекты локальных нормативных актов Учреждения, а также иных внутренних документов, относящихся к компетенции учредителя.

- обеспечивает выполнение решений учредителя;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение решения учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;



- утверждает преподавательский и научный состав Учреждения;
- составляет и утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;
- отвечает за подготовку и представление документов на утверждение их решением учредителя Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения, в соответствии с его уставными целями и задачами;
- представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
- имеет право подписи всех документов;
- формирует преподавательский и научный состав Учреждения;
- отвечает за подготовку и представление документов, связанных с административно-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе финансовых документов;
- назначает на должность Главного бухгалтера Учреждения;
- организует работу по материально-техническому оснащению Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в т.ч. и на конкурсной основе;
- составляет отчеты о доходах и расходах по предпринимательской деятельности;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контролирует условия оплаты труда сотрудников учреждения в пределах утвержденной учредителем сметы;
- распоряжается - средствами и имуществом Учреждения в соответствии с Уставом, решениями учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения, в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями учредителя.
- проводит общее собрание работников.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

5.5. Общее собрание работников Учреждения составляют все его работники. Решения общего собрания работников Учреждения принимают простым большинством голосов присутствующих на собрании при кворуме не менее половины от общего числа членов общего собрания работников Учреждения.

5.6. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- 5.6.1. решает вопросы организации образовательного процесса, внедрения новых методик преподавания;
- 5.6.2. разрабатывает и утверждает учебный план и учебные программы;
- 5.6.3. организует обмен опытом между преподавателями;
- 5.6.4. устанавливает систему оценок, форму, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- 5.6.5. устанавливает продолжительность занятий, длительность перемен;
- 5.6.6. участвует в решении наиболее важных вопросов деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Учредителя или Директора;
- 5.6.7. осуществляет общее руководство учебно-методической деятельностью на основании и во исполнение решений Учредителя, приказов и указаний Директора;
- 5.6.8. оформляет и подготавливает документацию на утверждение Директором;
- 5.6.9. обеспечивает выполнение решений Учредителя и Директора;
- 5.6.10. выносит предложения на рассмотрение Директора и Учредителя.

5.7. Общее собрание работников Учреждения в рамках своей компетенции принимает постановления и решения, обязательные для всех работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения являются основанием для издания Директором Учреждения приказов, регулирующих организацию и ведение образовательного процесса.

22 февраля 2018
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

5.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

5.9. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 1 раза в год.

5.10. Педагогический совет:

обсуждает и проводит выборы учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.
Порядок организации деятельности, кворум, порядок рассмотрения вопросов на заседаниях определяются в Положении о Педагогическом Совете, утверждаемым Директором.
Решения Педагогического Совета принимаются в форме рекомендаций, подлежащих утверждению Директором.

5.11. При приеме на работу на должности преподавателей преимущественным правом пользуются лица, имеющие педагогическое образование, также являющиеся специалистами в области конструкторского дела, архитектурской и дизайнерской деятельности.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни ответственных медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

5.12. Работнику Учреждения выплачивается заработная плата или должностной оклад за исполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Оплата труда преподавателей, приглашенных для проведения лекций, семинаров и практических занятий из других образовательных учреждений производится по ставкам почасовой оплаты труда.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Слушатели имеют право:

- получать квалифицированное преподавание при прослушивании тематических курсов и при изучении предметов, предусмотренных программой;
- участвовать в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;
- свободного выбора курсов по направлениям, предусмотренным программами обучения; обращаться в Педагогический Совет или к Директору Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций.

2. Слушатели обязаны:

- изучать предметы в соответствии с утвержденной Педагогическим Советом Учреждения программой, сдавать зачеты и экзамены по установленному графику;
- соблюдать режим работы Учреждения, определенный Директором Учреждения совместно с Педагогическим Советом Учреждения;
- выполнять требования настоящего Устава и локальных актов Учреждения, регулирующих его деятельность.

Права и обязанности Преподавателей:

Преподаватель вправе принимать участие в обсуждении вопросов на собрании педагогического коллектива. Ему принадлежит ведущая роль в обучении учащихся.

Преподаватель обязан выполнять условия заключенного с ним трудового контракта.

Контроль за работой преподавателя осуществляет Директор Учреждения и руководящие работники по назначению.
Не допускается отвлечение преподавателей от их прямых обязанностей использование их учебного времени для других целей.

Преподаватель имеет право:

- на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на обоснованный выбор или разработку учебного плана, программ, средств и методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, обеспечивающих получение знаний, соответствующих целям обучения в Учреждении и возможностям развития учащихся;

Иркутская область
Министерство юстиции
Иркутская область
по Иркутской области
22 февраля 2018
Дата принятия решения о государственной
регистрации некорректно

- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
 - избирать и быть избранным в Педагогический Совет Учреждения;
 - обращаться в Педагогический Совет Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций.
- 6.4. Преподаватель обязан:
- проводить занятия в соответствии с утвержденным учебным планом;
 - соблюдать режим работы Учреждения, определенный Директором Учреждения совместно с Педагогическим Советом;
 - организовать своевременную учебную помощь в случае необходимости.
- 6.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 6.6. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- Право на занятие должностей иных работников в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам в зависимости от занимаемой должности.
- 6.7. Права иных работников Учреждения:
- получение работы, обусловленной трудовым договором;
 - оплату труда в соответствии с установленными ставками;
 - материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, трудового договора.
- 6.9. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.
- 6.10. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены Директором Учреждения с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, а также иными локальными актами Учреждения, предусмотренными действующим законодательством и настоящим уставом

7. РЕВИЗИЯ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения производится Учредителем не реже одного раза в год.
- 7.2. Проверка деятельности Учреждения может быть проведена сторонними аудиторскими организациями (аудиторами).
- 7.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский отчет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.
- 7.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Учреждения несет Директор, в соответствии с Федеральным законодательством и иными правовыми актами - уставом Учреждения.
- 7.5. Учреждение несет полную ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

- 8.1. Локальные акты, рассматриваются и утверждаются приказом директора единолично, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, изменения в локальные акты, а также порядок отмены осуществляется в порядке их принятия.
- В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. к таким локальным актам относятся:

- Решения Учредителя.
- Приказы и распоряжения-Директора Учреждения.
- Положение о Педагогическом Совете Учреждения.
- Положение о Квалификационно-экзаменационной комиссии.
- План работы Учреждения.
- Правила внутреннего распорядка Учреждения.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
22 февраля 2018
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- Расписания и графики.
- Другие локальные акты в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

1. Вопросы изменения и дополнения Устава решаются Учредителем.
2. Изменения и дополнения в Устав, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Порядок реорганизации и ликвидации:

Решение о реорганизации принимает Учредитель

Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами РФ.

Учреждение может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию, если это не влечет нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей установленным целям Учреждения.

Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством РФ.

10.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, которое принадлежит Собственнику, возвращается ему, если иное не установлено Федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.3. В случае отсутствия кредиторов Имущество, оставшееся в результате ликвидации Учреждения, возвращается Собственнику (Учредителю).

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
22 февраля 2018
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 7 июня 2007 г. Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1073800001824

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 5 марта 2018 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2183850147688

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на

10 (десяти) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

13.03.2018 г.