

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИМИДЖ ФЛОРИСТИКА И ДИЗАЙН»**


**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
Протокол от 12.01.2023 № 8



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧУДПО «ЦПО Имидж  
Флористика и дизайн»

 Н.Б. Антонова  
Приказ № 5 от 12.01.2023

**Правила внутреннего распорядка  
для обучающихся**

**I. Общие положения**

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ЧУ ДПО «ЦПО Имидж Флористика и дизайн» (далее – учреждение) имеют цель обеспечить безопасность обучающихся во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в учреждении и на его территории для успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определённых его Уставом.

2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся в учреждении. Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до отчисления обучающегося. При приёме обучающегося в учреждение администрация обязана ознакомить обучающегося настоящими правилами.

3. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников учреждения.

**II. Права и обязанности обучающихся**

***Обучающиеся в учреждении имеют право:***

- на обучение по платным образовательным услугам по реализации программ;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией;
- на ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- на свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

***Обучающиеся учреждения обязаны:***

- выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего трудового распорядка;

уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников учреждения, не допускать ущемление их интересов;

быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в учреждении и вне его.

Сознательно относиться к учебе, своевременно являться на занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

при неявке обучающегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся обязан в течении первого дня болезни поставить об этом в известность преподавателя; в случае болезни обучающийся предоставляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме;

беречь имущество учреждения;

экономно расходовать электроэнергию, воду и сырье и другие материалы.

***Обучающимся запрещается:***

приносить, передавать, или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;

выносить без разрешения администрации организации инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений; ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;

курить в помещении организации и на её территории.

***обучающиеся несут*** в порядке установленном законодательством Российской Федерации и договором об обучении, дисциплинарную ***ответственность за:***

нарушение правил внутреннего распорядка и Устава учреждения, осуществляющего обучение;

за вред, причинённый по их вине имуществу учреждения.

### **III. Правила посещения занятий**

1. Приходить в кабинет следует за 10-15 минут до начала занятий в чистой, выглаженной одежде, иметь опрятный вид и аккуратную причёску.

2. Необходимо иметь с собой необходимые для занятий принадлежности.

3. Войдя в кабинет, обучающиеся снимают верхнюю одежду и вешают на вешалку.

4. После окончания занятий нужно одеться и покинуть учреждение, соблюдая правила вежливости.

### **IV. Поведение на занятиях**

1. Обучающиеся занимают свои места за столом в кабинете.

2. Преподаватель определяет специфические правила при проведении занятий, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.

3. Перед началом занятий обучающиеся должны приготовить своё рабочее место и всё необходимое для работы на занятиях.

4. Время занятий должно использоваться только для учебных целей. Во время занятий нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами. Играми и другими, не относящимися к занятиям, делами.

5. Если обучающемуся необходимо выйти из кабинета, он должен попросить разрешения преподавателя.

6. Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

7. В случае опоздания на занятие постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем. Извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

#### **V. Заключительные положения**

1. Настоящие Правила действуют на всей территории учреждения.

2. Настоящие Правила вывешиваются в учреждении на видном месте для всеобщего ознакомления.